

Aden

ADEN INDONESIA

SURAT PERINGATAN, SURAT PANGGILAN &PHK MANGKIR



Presented By HR Operations & Industrial Relationsip

SURAT HRIR



Surat Peringatan

Surat yang dibuat oleh Perusahaan dan diberikan kepada karyawan sebagai bentuk pembinaan atau pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan



Surat Panggilan

Surat panggilan digunakan oleh perusahaan untuk menegur karyawan yang tidak masuk kerja selama beberapa hari tanpa memberikan konfirmasi atau alasan yang jelas, termasuk karyawan yang menyampaikan pengunduran diri secara lisan (verbal) namun tidak secara tertulis. Surat ini juga berfungsi sebagai panggilan resmi agar karyawan yang bersangkutan hadir ke perusahaan untuk memberikan penjelasan atas ketidakhadirannya atau klarifikasi status hubungan kerja, sebelum perusahaan mengambil langkah atau keputusan lebih lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku..



PHK Mangkir

PHK mangkir akan diberikan Ketika karyawan tidak masuk bekerja sehari-hari tanpa adanya keterangan. Hak dan kewajiban yang seharusnya didapatkan karyawan tidak akan diberikan jika adanya PHK mangkir.

FUNGSI SURAT PERINGATAN

Aden
ADEN INDONESIA



Sebagai bagian
dari **Pembinaan**



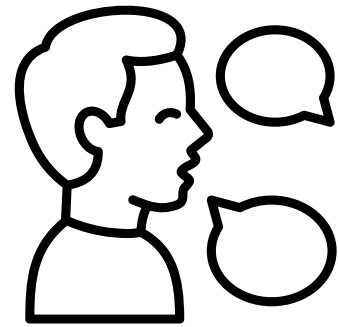
Sebagai
bagian dari
**Penilaian
Kinerja**



Sebagai
bagian dari
Dokumen PHK



BENTUK PERINGATAN KE KARYAWAN



LISAN

Biasanya diberikan kepada karyawan yang melakukan pelanggaran ringan seperti datang terlambat, tidak mengikuti prosedur kerja, atau lalai dalam tugas. Bentuk peringatannya berupa teguran lisan atau Surat Peringatan (SP) pertama, yang bersifat pembinaan agar karyawan memperbaiki sikap dan tidak mengulangi kesalahan yang sama.



TERTULIS

Diberikan kepada karyawan yang melakukan pelanggaran berat, misalnya tidak masuk kerja tanpa keterangan dalam waktu lama, melakukan tindakan indisipliner, atau melanggar peraturan perusahaan yang berdampak besar. Bentuk peringatannya bisa berupa Surat Peringatan kedua atau ketiga, skorsing, bahkan pemutusan hubungan kerja (PHK) sesuai dengan tingkat keseriusan pelanggaran dan kebijakan perusahaan.





JANGKA WAKTU SURAT PERINGATAN



1. Dalam PP 35/2021 terdapat dua versi Pasal 36 . Paling lama 6 (enam) bulan kecualliditetapkan lain dalam PK, PP/PKB.
2. Surat peringatan kedua, yang juga mempunyai jangka waktu berlaku selama 6 (enam) bulan sejak diterbitkannya peringatankedua
3. Peringatan ketiga (terakhir) yang berlakuselama 6 (enam) bulan sejak diterbitkan nya peringatan ketiga.



TEKNIS PEMBERIAN SURAT PERINGATAN



FORM KONSELING KARYAWAN

Tanggal Konseling : _____
Waktu Konseling : _____
Lokasi Konseling : _____

Data Karyawan

• Nama : _____
• Nomor Karyawan : _____
• Jabatan : _____
• Departemen : _____

Data Pihak Konselor

• Nama Konselor : _____
• Jabatan Konselor : _____

Penyebab Masalah

(Deskripsi masalah atau alasan konseling)

Pernyataan dan Tanda Tangan

Pernyataan Karyawan:

Dengan ini saya mengakui telah memahami isi dari sesi konseling ini dan bersedia untuk mengikuti rencana tindakan yang telah disepakati.

Tanda Tangan Karyawan:

Tanggal: _____

FORM COACHING

Form coaching merupakan dokumen yang digunakan untuk mencatat proses pembinaan terhadap karyawan yang melakukan pelanggaran atau memiliki kinerja kurang baik. Di dalamnya berisi data karyawan, jenis pelanggaran, hasil diskusi antara atasan dan karyawan, serta rencana perbaikan yang harus dilakukan. Form ini berfungsi sebagai bukti bahwa perusahaan telah melakukan pembinaan terlebih dahulu, sehingga menjadi acuan saat pengajuan warning letter, karena sebelumnya telah dilakukan peringatan dan tindak lanjut bersama HR site.

PROSEDUR SURAT PANGGILAN



1. Panggilan 1 (Pertama)

Perusahaan wajib mengirimkan **surat panggilan resmi** kepada karyawan untuk hadir dalam proses klarifikasi atau pembinaan. Surat ini menjadi pemberitahuan awal terkait pelanggaran atau ketidakhadiran.

2. Panggilan 2 (Kedua)

Jika karyawan tidak hadir atau tidak memberikan tanggapan atas panggilan pertama, perusahaan wajib mengirimkan **surat panggilan kedua** sebagai kesempatan terakhir bagi karyawan untuk memberikan klarifikasi.

3. Proses PHK

PHK hanya dapat dilakukan apabila karyawan telah dipanggil sebanyak 2 kali secara resmi, namun tetap tidak hadir atau tidak memberikan klarifikasi. Dua panggilan ini menjadi bukti bahwa perusahaan telah memberikan kesempatan yang cukup kepada karyawan.

REQUEST SURAT HRIR



Reza Pahlawan

reza.pahlawan@adenservices.com



Ahmad Dzafir

ahmad.dzafir@adenservices.com



WHISTLEBLOWING

Tempat pengaduan bila karyawan mengalami hal-hal yang terlampir dalam flyer, mohon untuk segera dilaporkan. Kami menjamin privasi anda.



The flyer is a vertical rectangular graphic with a dark red background. At the top left, there is a white arrow pointing right with the word 'Aden' in orange. In the top right corner, the word 'Aden' is written in white. Below the top right 'Aden', the text 'LAYANAN WHISTLEBLOWING' is written in large, bold, white capital letters. To the left of this text is an illustration of a man in a dark suit and red tie, holding a megaphone. Below the main title, a white box with a red border contains the word 'LAPORKAN!' in bold red capital letters. In the center of the flyer is a smartphone displaying the 'Aden LAYANAN WHISTLEBLOWING' app interface, which includes a QR code and the text 'Scan Barcode untuk Pengaduan:'. Surrounding the smartphone are six white boxes, each containing a red warning triangle icon and a list of offenses in Indonesian: 'Korupsi, Kolupsi, Nepotisme', 'Tindakan Asusila', 'Pencurian/ Penggelapan / Fraud', 'Judi/ Minuman Keras', 'Penyalahgunaan Wewenang / Jabatan', and 'Tindakan Kekerasan/ Pengancaman'. At the bottom of the flyer, there is an email icon followed by the address 'hrir.adenservices@gmail.com'. Below this, the text 'KAMI MENJAMIN PRIVASI ANDA' is written in bold white capital letters. At the very bottom, in small white text, it says 'HR Operations & Industrial Relationship'.

Aden

LAYANAN WHISTLEBLOWING

LAPORKAN!

- Korupsi, Kolupsi, Nepotisme
- Tindakan Asusila
- Pencurian/ Penggelapan / Fraud
- Judi/ Minuman Keras
- Penyalahgunaan Wewenang / Jabatan
- Tindakan Kekerasan/ Pengancaman

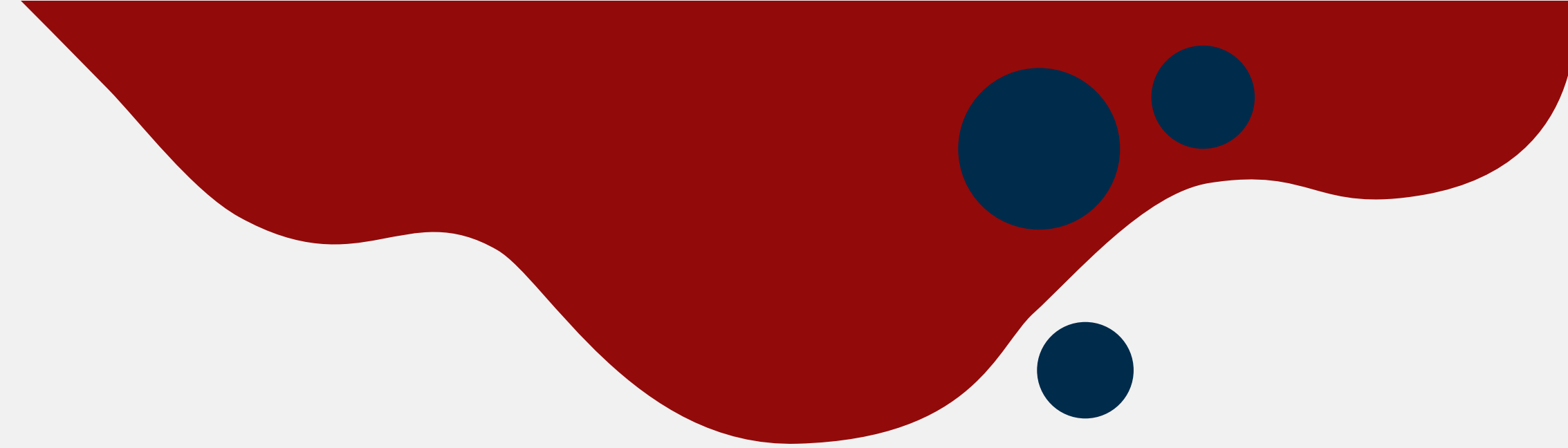
Scan Barcode untuk Pengaduan:

Aden

hrir.adenservices@gmail.com

KAMI MENJAMIN PRIVASI ANDA

HR Operations & Industrial Relationship



Thank You!

Aden Indonesia

HR Operations dan Industrial
Relationship